



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๐.๙๕ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการ ด้าน ความโปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.นาสะอาด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน	มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใสมีผลการ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒. มาตรการ การ ให้บริการด้านการ สื่อสาร	แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน กำหนดกรอบเนื้อหา สารระ ในการจัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชน จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือ หลักฐานที่ใช้ ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ พัฒนาการ ให้บริการ และสร้าง ความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์กร อบต.นาสะอาด จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. มาตรการ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.นาสะอาด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต. นาสะอาด ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดง ความ คิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต. นาสะอาด จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔.กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของ ราชการ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของ ราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การ ยืม ทรัพย์สินของราชการ รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	เสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ป้องกันไม่ให้เกิด การ ใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ จำนวนข้อ ร้องเรียน เกี่ยวกับการ แสวงหา ประโยชน์จาก ทรัพย์สิน ของราชการ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕.มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริตในการ แสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงานปรับปรุงกลไก การปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.นาสะอาด ให้มี ประสิทธิภาพได้คนดีคน เก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน ข้อ ร้องเรียนในการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.นาสะอาด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการ บริหารงาน ในการเบิกจ่าย ที่ถูกต้อง จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริตใน อบต.นาสะอาด ไม่มีข้อร้องเรียนใน การ ดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตของ อบต.นา สะอาด


 ผู้รายงาน
 (นายสง่า แสงเทพ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ