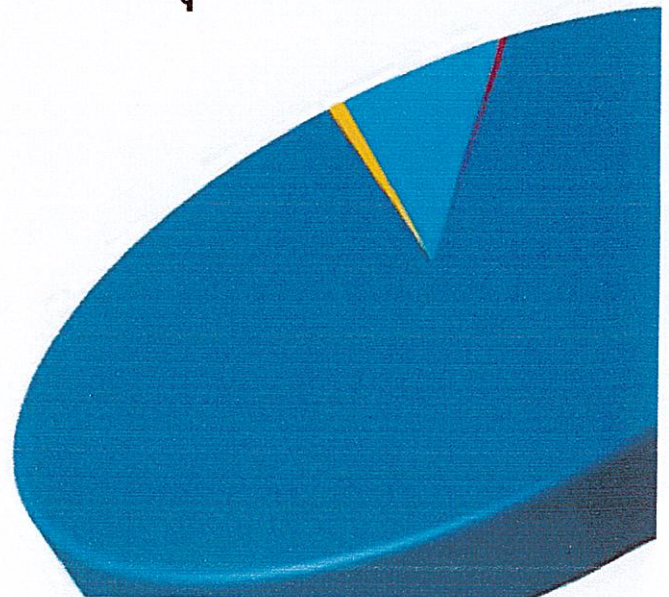




รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด มุ่งมั่นดำเนินงานตามภารกิจหลักในการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้มีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ในระดับสากล ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตามกรอบ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งยังสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่าง เป็น รูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประเทศไทยต่อไป

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นการแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยสาระสำคัญ ๔ ส่วนหลัก ได้แก่

- (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ จำนวน โครงการและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค การวิเคราะห์เชิงลึกถึงข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ
- (๔) ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต เพื่อเพิ่ม ความคล่องตัว ลดความผิดพลาด และยกระดับความโปร่งใสให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ที่มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกระบวนการจัดทำรายงานได้ให้ความสำคัญกับการ รวบรวม ข้อมูลอย่างเป็นระบบอ้างอิงจากฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ รายเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของ ราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยการนำข้อมูลจาก แบบ สขร.๑ มาสรุปผลในภาพรวมรายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้จึงเป็นการนำข้อมูลเชิงประจักษ์มาวิเคราะห์ ให้เห็นถึงภาพรวมของวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละ หมวดหมู่ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ข้อมูลดังกล่าวไม่ เพียงแต่ใช้เพื่อ รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความโปร่งใส (ITA) เท่านั้น แต่ยังเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่แสดง ให้เห็นถึง ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการซื้อจ้างกับสถานการณ์จริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป โดยมี รายละเอียดดังนี้

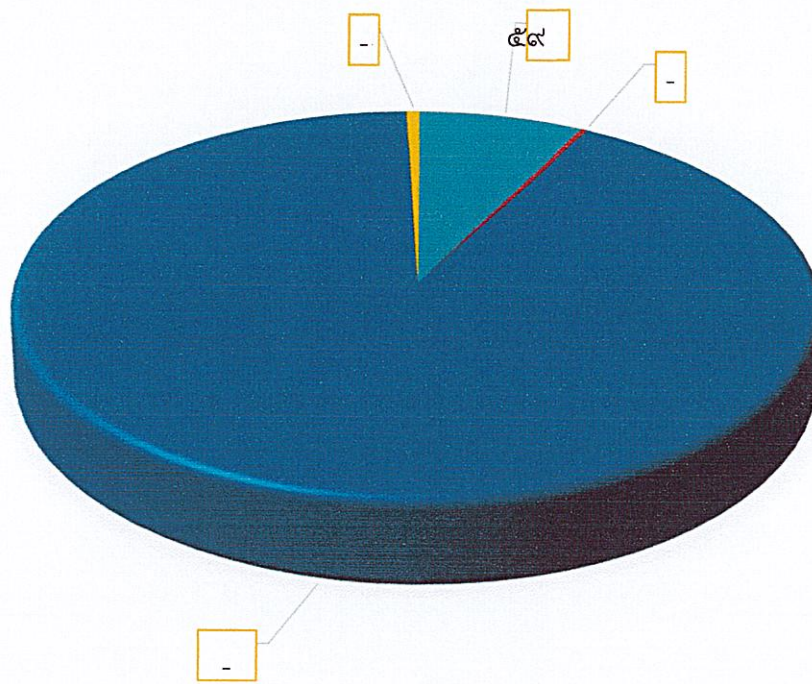
ตารางที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/ เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
การซื้อหรือจ้าง			
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๙	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	-
งานจ้างที่ปรึกษา			
วิธีคัดเลือก	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	-

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/เรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	การซื้อหรือจ้าง			งานจ้างที่ ปรึกษา วิธีคัดเลือก	
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ครั้ง	๕๙	-	-	๕๙	-
ร้อยละ (%)	๕๙	-	-	๕๙	-

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



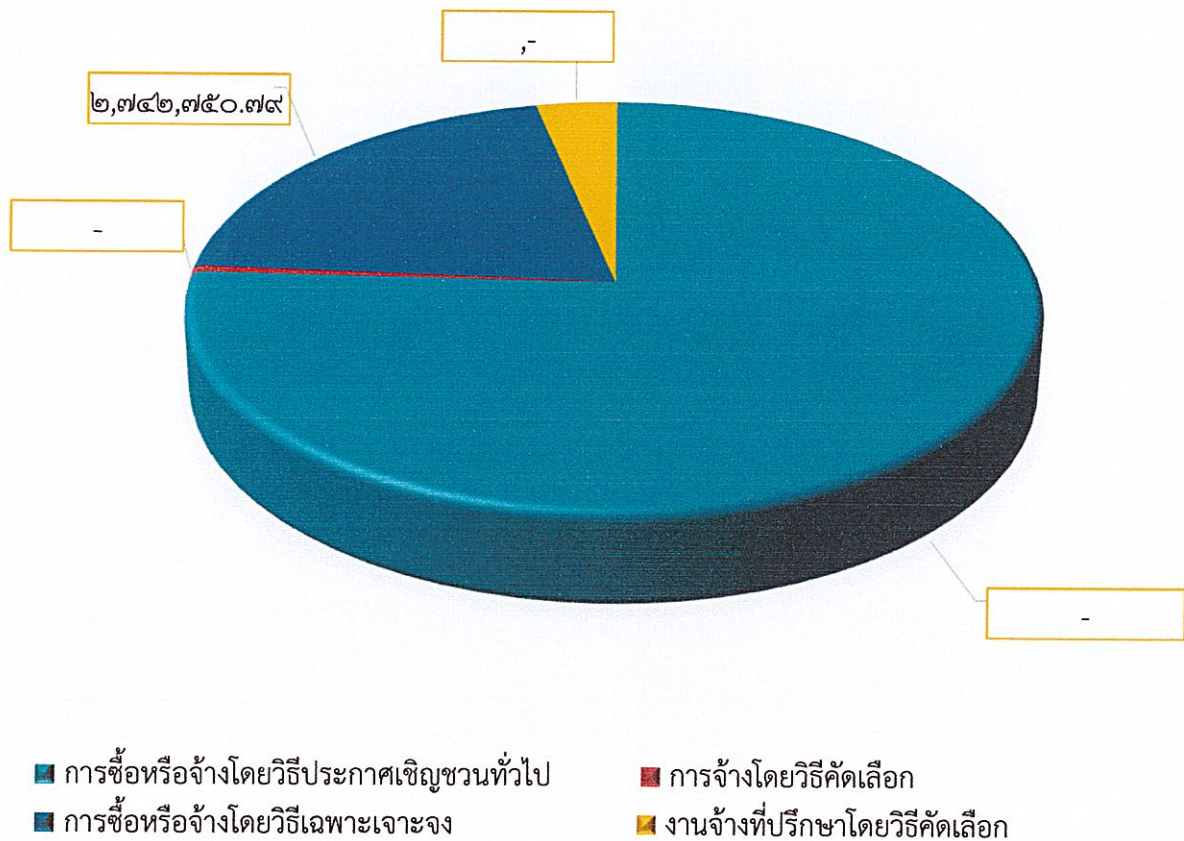
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีวิธีคัดเลือก
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการซื้อหรือจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๕๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๙

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญาหรือข้อตกลง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	การซื้อหรือจ้าง วิธีประกาศ เชิญ ชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	งานจ้าง ที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก
จำนวนเงิน (บาท)	-	-	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	-
ร้อยละ (%)	๕๙	-	๕๙	-

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

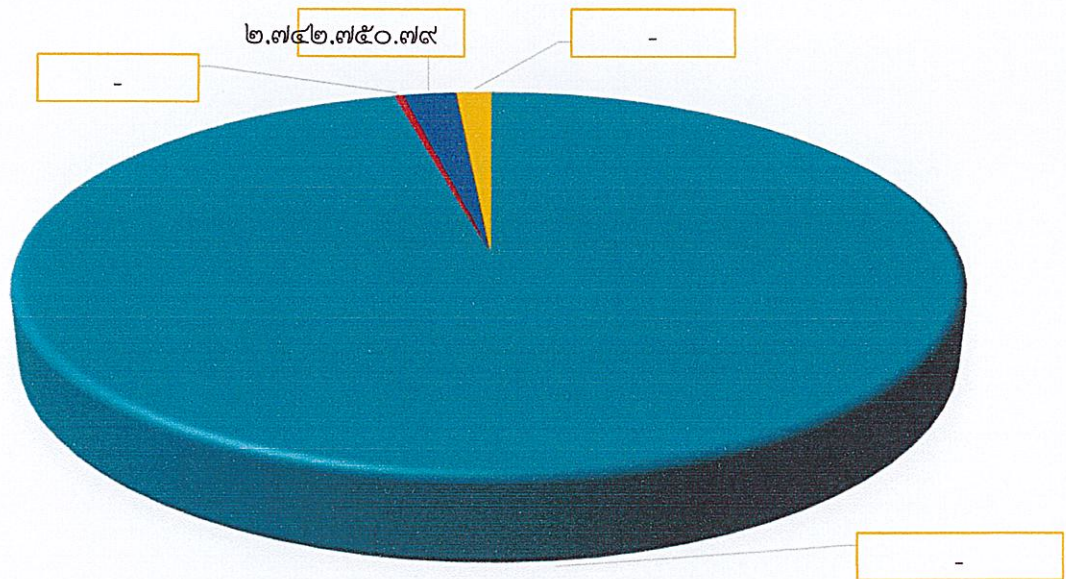


พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙

ตารางที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตาม สัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
การซื้อหรือจ้าง				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	-
งานจ้างที่ปรึกษา				
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙	-
คิดเป็นร้อยละ (%)	๕๙	๕๙	-	-

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

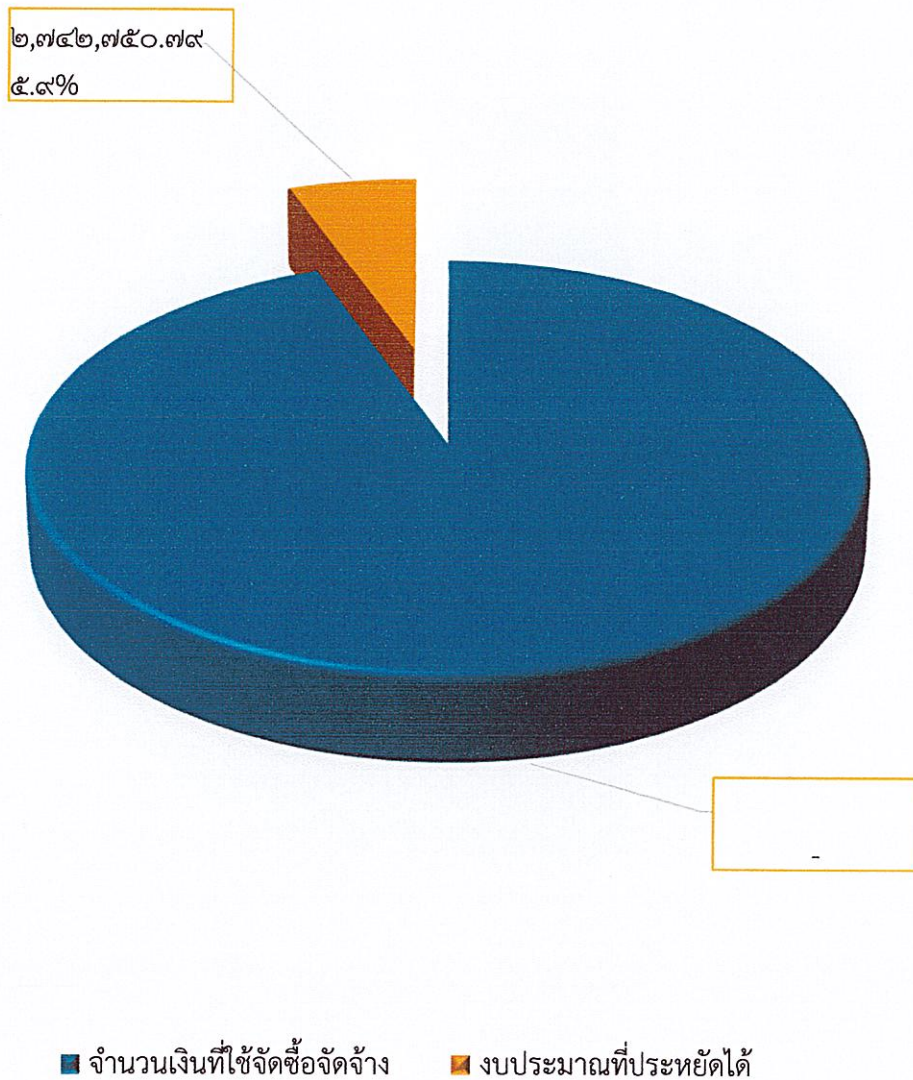


- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน ๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๕๙

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำปี ๒๕๖๘ สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๗๔๒,๗๕๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การขาดแคลนเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความเชี่ยวชาญ อันเนื่องมาจากการหมุนเวียนและโอนย้ายข้าราชการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับโอนมาใหม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา ข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่มีความซับซ้อน เพื่อสั่งสมประสบการณ์และความชำนาญตาม มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. กระบวนการรับฟังความคิดเห็น ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยเฉพาะโครงการซึ่งต้องผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นร่าง ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เนื่องจากพบกรณีที่ ผู้ประกอบการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อโต้แย้งที่มีใช้สาระสำคัญของพัสดุที่จะจัดหา หรือมีลักษณะเป็นการ เสนอแนะเพื่อประวิงเวลาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้หน่วยงานต้องใช้ทรัพยากรและระยะเวลาใน การพิจารณาตรวจสอบ ชี้แจงข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดซ้ำหลายครั้งเกินความจำเป็น ทำให้ กระบวนการจัดหาพัสดุเกิดความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้

๓. ข้อจำกัดทางกฎหมายในกระบวนการอุทธรณ์ ส่งผลให้กระบวนการลงนามในสัญญาต้องหยุดชะงักลงเมื่อมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาแม้ในภายหลังจะมีการขอยกเลิกการอุทธรณ์ก็ตาม แต่ส่งผลให้ระยะเวลาการดำเนินโครงการล่าช้ากระทบต่อแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวมของหน่วยงาน

๔. ข้อจำกัดของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และภาวะวิกฤตช่วงสิ้นปีงบประมาณส่งผลต่อปัญหาทางเทคนิคจากการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะเวลาที่ ๕ ซึ่งมีการอัปเดตระบบเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและประสิทธิภาพทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนยังเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในช่วงวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณที่มีปริมาณธุรกรรมหนาแน่นทั่วประเทศ ก่อให้เกิด ภาวะระบบขัดข้อง (System Overload) ส่งผลให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า และเป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการ ในการยื่นข้อเสนอให้ทันตามกำหนดเวลา

๕. ความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และหนังสือเวียน การปรับปรุงกฎเกณฑ์หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สร้างภาระงานที่ เพิ่มขึ้นแก่เจ้าหน้าที่พัสดุในการทำความเข้าใจ และต้องสื่อสารชี้แจงไปยังผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในขั้นตอนการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดแผนการสืบทอดความรู้ โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน สำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อสร้าง มาตรฐานการทำงานที่เป็นสากล

๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง ควรศึกษารายละเอียดของพัสดุจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อกำหนดมีความชัดเจน ไม่จำกัด ขัดขวางการแข่งขัน และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานในเชิงเทคนิคและงบประมาณ รวมทั้ง การเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคที่ชัดเจนก่อนเผยแพร่ร่าง เพื่อให้สามารถชี้แจงข้อโต้แย้งที่มีใช้สาระสำคัญ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามหลักการของกฎหมาย

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลควรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค อย่างละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะและผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกให้ชัดเจน ตามนัยหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดมูลเหตุในการอุทธรณ์ที่เกิดจากความไม่ชัดเจนในข้อมูล

๔. เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือก่อนสิ้นปีสุดท้ายของปีงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงจากปัญหาทางระบบคอมพิวเตอร์ และควรมีการบันทึกหลักฐาน เชิงประจักษ์ในกรณีที่ระบบขัดข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ

๕. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นระยะ เพื่อทำหน้าที่สรุปสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบที่อัปเดตใหม่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเพื่อให้การถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเสาะอาด

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงจัดจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงการจัดจ้าง
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	จัดซื้อนมดื่มสำหรับบริการประชาชน (สำนักปลัด)	๖,๓๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านน้ำดื่มไก่ชน เสนอราคา ๖,๓๐๐ บาท	ร้านน้ำดื่มไก่ชน ๖,๓๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๑/๒๕๖๙ สว.๑ ต.ค.๖๘
๒	จ้างหม่าประกอบอาหารกลางวัน พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเสาะอาด (กองการศึกษา)	๒๕,๗๔๐.๐๐	๒๕,๗๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเมณี ดงดี เสนอราคา ๓๓,๑๕๐ บาท	ร้านเมณี ดงดี ๒๕,๗๔๐.๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๒/๒๕๖๙
๓	จัดซื้อน้ำมันดีเซล (สำนักปลัด)	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สร้างคอม เสนอราคา ๑๒,๐๐๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สร้างคอม ๑๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๓/๒๕๖๙ สว. ๒๑ ต.ค.๖๘
๔	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทคอนกรีต ผสมเสร็จ (กองช่าง)	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านศิริพร วัสดุก่อสร้าง เสนอราคา ๓๖,๐๐๐ บาท	ร้านศิริพร วัสดุก่อสร้าง ๓๖,๐๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๔/๒๕๖๙ สว. ๒๔ ต.ค.๖๘
๕	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	๕,๐๒๙.๐๐	๕,๐๒๙.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านคอนกรีต เสนอราคา ๕,๐๒๙ บาท	ร้านคอนกรีต ๕,๐๒๙ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๕/๒๕๖๙ สว.๒๗ ต.ค.๖๘
๖	จัดซื้อผ้าอ้อมแกนซ่า จำนวน ๑๗ ไม่ (สำนักปลัด)	๒๒,๑๐๐.๐๐	๒๒,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างอมรภัณฑ์ เสนอราคา ๒๒,๑๐๐ บาท	ห้างอมรภัณฑ์ ๒๒,๑๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๖/๒๕๖๙ สว ๒๙ ต.ค.๖๘
๗	จัดซื้ออาหารเสริมนม(โรงเรียน) นมถั่ว (กองการศึกษา)	๕๑,๑๕๖.๐๐	๕๑,๑๕๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.แมรี่ แอน แครี่ โปรดักส์ จำกัด เสนอราคา ๕๑,๑๕๖ บาท	บ.แมรี่ แอน แครี่ โปรดักส์ จำกัด ๕๑,๑๕๖ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๗/๒๕๖๙ สว. ๓๑ ต.ค.๖๘
๘	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข ทะเบียน ๙๔-๙๐๙๔ อุดรธานี (สำนักปลัด)	๒๑,๔๘๓.๖๐	๒๑,๔๘๓.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บ.สร้างคอม จก. เสนอราคา ๒๑,๔๘๓.๖๐ บาท	บ.สร้างคอม จก. ๒๑,๔๘๓.๖๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง	ไปสั่งซื้อที่ ๑/๒๕๖๙ สว.๘ ต.ค.๖๘

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง (๓)	วงเงิน งบประมาณ (บาท) (๔)	ราคากลาง (๕)	วิธีซื้อ/จ้าง (๖)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (๗)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง (๘)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป (๙)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงการจัดจ้าง (๑๐)
๑	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๔ เครื่อง (สำนักปลัด)	๑๕,๐๗๐.๐๐	๑๕,๐๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านศรีชัย เสนอราคา ๑๕,๐๗๐ บาท	ร้านศรีชัย ๑๕,๐๗๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว.๑ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๑/๒๕๖๗
๒	จัดซื้อแบตเตอรี่รถบรรทุกยะ หมายเลข ๐๓ ๕๙๖๕	๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	แมนอโต้เซอร์วิส เสนอราคา ๕,๙๐๐.บาท	แมนอโต้เซอร์วิส ๕,๙๐๐.บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๑๗ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๒/๒๕๖๗
๓	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๙ รายการ	๒๔,๒๖๙.๐๐	๒๔,๒๖๙.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านค้าพันธ์ เสนอราคา ๒๔,๒๖๙ บาท	ร้านค้าพันธ์ ๒๔,๒๖๙ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๒๑ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๓/๒๕๖๗
๔	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ	๘,๔๔๑.๐๐	๘,๔๔๑.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ช.พาณิชย์ เสนอราคา ๘,๔๔๑ บาท	ช.พาณิชย์ ๘,๔๔๑ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๒๔ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๔/๒๕๖๗
๕	จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การ เลือกตั้ง (สำนักปลัด)	๑,๗๒๘.๐๐	๑,๗๒๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านป้ายเพ็ญ เสนอราคา ๑,๗๒๘ บาท	ร้านป้ายเพ็ญ ๑,๗๒๘ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๒๔ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๕/๒๕๖๗
๖	จ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์บุ๊ก (สำนักปลัด)	๑,๘๖๕.๐๐	๑,๘๖๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านไอเอชเวิลด์ เสนอราคา ๑,๘๖๕ บาท	ร้านไอเอชเวิลด์ ๑,๘๖๕ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๒๔ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๖/๒๕๖๗
๗	จ้างทำตรายาง (สำนักปลัด)	๑,๘๖๕.๐๐	๑,๘๖๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านไอเอชเวิลด์ เสนอราคา ๑,๘๖๕ บาท	ร้านไอเอชเวิลด์ ๑,๘๖๕ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๒๔ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๗/๒๕๖๗
๘	จ้างออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ (สำนักปลัด)	๒๕,๕๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านมั่งมี เสนอราคา ๒๕,๕๐๐ บาท	ร้านมั่งมี ๒๕,๕๐๐ บาท	ไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ก.ว. ๒๔ ต.ค.๖๘	ใบสั่งซื้อที่ ๘/๒๕๖๗

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงการซื้อจ้าง
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง	๑,๗๒๘.๐๐	๑,๗๒๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านป้ายเพ็ญ เสนอราคา ๑,๗๒๘ บาท	ร้านป้ายเพ็ญ	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๑/๒๕๖๗
๒	จ้างโครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก นาคูรูลาดวน-คลองน้ำพาน	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.พงษ์เจริญ ทรัพย์ เสนอราคา ๔๙๙,๐๐๐.๐๐บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.พงษ์ เจริญทรัพย์	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๒/๒๕๖๗
๓	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (วัสดุประปา) จำนวน ๑๔ รายการ	๑๙,๘๑๐.๐๐	๑๙,๘๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านชุมชนเชิงพาณิชย์ เสนอราคา ๑๙,๘๑๐ บาท	ร้านชุมชนเชิงพาณิชย์	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๓/๒๕๖๗
๔	ซ่อมแซมรถบรรทุกพ่วงหน้ารถดับเพลิง หมายเลข ๖๔๕๔	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	แมนอโต้เซอร์วิส เสนอราคา ๗,๐๐๐ บาท	แมนอโต้เซอร์วิส	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๔/๒๕๖๗
๕	จัดซื้อชุดพาดเครื่องทอถอย (สำนึกปลัด)	๙๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านชุมชนเชิงพาณิชย์ เสนอราคา ๙๕๐ บาท	ร้านชุมชนเชิงพาณิชย์	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๕/๒๕๖๗
๖	จัดซื้อเทียนสีขาว (สำนึกปลัด)	๑๗๐.๐๐	๑๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านชุมชนเชิงพาณิชย์ เสนอราคา ๑๗๐ บาท	ร้านชุมชนเชิงพาณิชย์	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๖/๒๕๖๗
๗	จัดซื้อสายดับเพลิง (สำนึกปลัด)	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านเทคนิค เสนอราคา ๓๔,๐๐๐ บาท	ร้านเทคนิค	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๗/๒๕๖๗
					เสนอราคา ๓๔,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐ บาท	ไม่เกิดวงเงินที่กำหนด	ใบสั่งซื้อที่ ๘/๒๕๖๗

