



**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี**

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
<p>1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานสังกัดอบต.นาสะอาดที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	10,000			↔		<p>1. การฝึกอบรม</p> <p>2. สร้างแรงจูงใจและระบบรางวัล สำหรับบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น</p>	งานเจ้าหน้าที่
<p>2. โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการมีแผนการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละ 90 ของข้าราชการมีแผนการพัฒนารายบุคคล</p>	ไม่ใช้งบประมาณ					<p>1. ประชุมชี้แจงข้าราชการพนักงานในสังกัดให้มีความรู้ ความเข้าใจเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือ เอกสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p>	งานเจ้าหน้าที่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
<p>3. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Government Skill Sell Self - Assessment)</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานราชการให้แก่บุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัด : บุคลากรที่ผ่านการอบรมการใช้งานระบบ Self-Assessment ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>	ไม่มีใช้งบประมาณ		↔			จัดอบรม การใช้ระบบ Digital Government Skill Self - Assessment แก่บุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่
<p>4. โครงการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p> <p>เป้าประสงค์ : พนักงานสังกัด อบต.นาสะอาด มีการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <p>ตัวชี้วัด : พนักงานสังกัด อบต.นาสะอาด ฝึกอบรมมีการนำความรู้จากการอบรม ไปประยุกต์ใช้จริงในหน่วยงาน / การทำงาน ไม่น้อยกว่า 70</p>	ไม่มีใช้งบประมาณ					1. การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
<p>1. โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานของ อบต.</p> <p>เป้าประสงค์ : ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานของ อบต. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานสังกัด อบต. นาสะอาดที่ได้รับการฝึกอบรม</p>	10,000			↔		จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	งานการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
<p>1. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>เป้าประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะและความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำมาใช้พัฒนางานได้จริง สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาองค์กรให้มีความสามารถในการปรับตัว และนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนที่กำหนด ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมการเรียนรู้ 	ไม่มีใช้งบประมาณ					<p>1. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ (Learning Plan) ประจำปี</p> <p>2. อบรมสัมมนา / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p> <p>3. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>4. พัฒนาระบบพี่เลี้ยง (การสอนงาน)</p>	งานการเจ้าหน้าที่