



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความ
จำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนันต์ ไผ่สิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเงินประกันสัญญา

ที่	รับจาก	ชื่อโครงการ	ประเภทหลักประกัน	จำนวนเงินประกันสัญญา	กำหนดจ่ายคืน	หมายเหตุ
1	ทจก.กนกพิชญ์ คอนสตรัคชั่น	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยวังขอน ม.1	เงินสด / 2 ปี	27,300.00	29/4/2568	
2	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้องทำงานป้องกันฯ	เงินสด / 2 ปี	1,600.00	21/2/2568	
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทธนานันต์ คอนสตรัคชั่น (2009)	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ชนิดหลายช่องทาง	เงินสด / 2 ปี	24,750.00	4/5/2568	
ห้าหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	53,650.00		



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ ๒๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสว่างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา
เรียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเงินประกันสัญญา

ที่	รับจาก	ชื่อโครงการ	ประเภทหลักประกัน	จำนวนเงินประกันสัญญา	กำหนดจ่ายคืน	หมายเหตุ
1	ทจก.กนกพิชญ์ คอนสตรัคชั่น	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยวังขอน ม.1	เงินสด / 2 ปี	27,300.00	29/4/2568	
2	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้องทำงานป้องกันฯ	เงินสด / 2 ปี	1,600.00	21/2/2568	
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทธนานันต์ คอนสตรัคชั่น (2009)	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ชนิดหลายช่องทาง	เงินสด / 2 ปี	24,750.00	4/5/2568	
ห้าหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	53,650.00		

แบบคำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนหลักประกันสัญญา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหลักประกันสัญญา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญา

ตามที่ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
โครงการ.....กับ องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะอาด ในวงเงินทั้งสิ้น.....
(.....) และนำหลักประกันสัญญาเป็น

☐ หนังสือค้ำประกันสัญญาธนาคาร.....สาขา.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....)

☐ เงินสด ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สามารถจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานตามที่ส่งมาด้วย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ e-mail : saraban@nasaardlocal.go.th โทร ๐๔๒-๑๔๕-๔๓๐