



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาดมีความ
จำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนันต์ โมสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดเงินประกันสัญญา

ลำดับ	รับจาก	ชื่อโครงการ	ประเภท หลักประกัน	จำนวนเงิน ประกันสัญญา	กำหนด จ่ายเงิน	หมายเหตุ
1	M&D รับเหมาก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน หมู่ ๗	เงินสด / 2 ปี	7,040.00	05/09/2567	
2	M&D รับเหมาก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ในหมู่บ้าน หมู่ 7 กว้าง 5 เมตร ยาว 57 เมตร	เงินสด / 2 ปี	5,320.00	05/09/2567	
3	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการขยายผิวจราจร คสล. หมู่ 5	เงินสด / 2 ปี	9,545.00	22/09/2567	
4	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองม่วง	เงินสด / 1 ปี	9,415.00	09/05/2567	
5	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านดอน เหนือคแก้ว	เงินสด / 1 ปี	4,150.00	12/05/2567	
6	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านนาหว้า	เงินสด / 1 ปี	3,535.00	11/05/2567	
7	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านนาหงษา	เงินสด / 1 ปี	3,700.00	12/05/2567	
8	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ ๒	เงินสด / 1 ปี	2,565.00	28/07/2567	
9	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ ๗	เงินสด / 1 ปี	5,500.00	28/07/2567	
10	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ ๖	เงินสด / 1 ปี	4,550.00	27/07/2567	
11	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เงินสด / 1 ปี	11,100.00	31/05/2567	
12	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	เงินสด / 1 ปี	21,000.00	24/06/2567	
13	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	เงินสด / 1 ปี	11,700.00	25/05/2567	
14	ทีนิกรรับเหมาก่อสร้าง	โครงการวางท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	เงินสด / 1 ปี	19,900.00	31/05/2567	
15	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทธำนันต์คอน สตรัคชั่น (2009)	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาสะอาด สายบ้านนาง เข็มพร นายมล	เงินสด / 1 ปี	3,725.00	21/06/2567	
16	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทธำนันต์คอน สตรัคชั่น (2009)	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาสะอาด สายบ้านนางเกษมณี - บ้านนายธนวัตร	เงินสด / 1 ปี	7,050.00	21/06/2567	
17	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธรรมทรัพย์ 789	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลหอดึงสูง หมู่ที่ ๗	เงินสด / 1 ปี	22,150.00	01/09/2567	
18	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธรรมทรัพย์ 789	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลหอดึงสูง หมู่ที่ 6	เงินสด / 1 ปี	20,350.00	19/08/2567	
19	นริศา ไอที	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เงินสด / 1 ปี	10,615.00	12/09/2567	
20	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	ปรับปรุงห้องทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินสด / 1 ปี	4,250.00	27/07/2567	
21	ร้าน ช รุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	ก่อสร้างขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านนาหงษา	เงินสด / 1 ปี	14,000.00	19/09/2567	
22	KA รับเหมาก่อสร้าง	วางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน เส้นสี่แยก - บ้านนายทวี ศรีรัตน์ หมู่ที่ ๒ บ้านหายโสภ	เงินสด / 1 ปี	12,450.00	07/09/2567	
			รวมทั้งสิ้น	213,610.00		

แบบคำร้องขอคืนหลักประกันสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนหลักประกันสัญญา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

อ้างถึง สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหลักประกันสัญญา หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญา

ตามที่ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
โครงการ.....กับ องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะอาด ในวงเงินทั้งสิ้น.....
(.....) และนำหลักประกันสัญญาเป็น

☐ หนังสือค้ำประกันสัญญานาคาร.....สาขา.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....)

☐ เงินสด ใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ๑. ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สามารถจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานตามที่ส่งมาด้วย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ e-mail : saraban@nasaardlocal.go.th โทร ๐๔๒-๑๔๕-๔๓๐



ที่ อค ๘๔๙๐๔/ ๓๘๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา
เรียน KA ไบเหมมาตงสัว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน
ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ไชยสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐



ที่ อค ๘๔๙๐๔/ ๓๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน นิสิต ๑๐ ที่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

- เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา

๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา

๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ

๔. กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โมสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ ๓๙๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน ทพ. ไก่มาโพธิ์ ๗๙๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน
ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ไสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

ที่ อค ๘๔๙๐๔/ ๓๘/๐



องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน ทก. ไทเนชั่นท์ คอนสตรัคชั่น (๒๐๐๑)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา

๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา

๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำ
วันที่สถานีตำรวจ

๔. กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โมสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ ๓๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน ไฉน ร. รุ่งเรืองวิสาขกุล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน
ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โฉมสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ ๓๘/๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา
เรียน ทินทิกร ไบเหมาต่อสภา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน
ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โบลิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๔๒๙-๓๐



ที่ อต ๘๔๙๐๔/ ๓๘๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด
ตำบลนาสะอาด อำเภอสร้างคอม
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งให้มารับหลักประกันสัญญา

เรียน นายก อบต.นาสะอาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด ได้ตกลงซื้อ/จ้างจากท่านให้ดำเนินโครงการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด โดยจัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและเรียกหลักประกันสัญญาจากท่าน
รายละเอียดแนบท้าย นั้น

บัดนี้หลักประกันสัญญาดังกล่าว ได้สิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญาซื้อ/
จ้างแล้ว จึงขอแจ้งให้ท่านมาติดต่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ในวันและ
เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาสะอาดมีความจำเป็นต้องโอนหลักประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะอาด ต่อไป

เอกสารหลักฐานที่ต้องแสดง

๑. หนังสือคำร้องขอรับหลักประกันสัญญา
๒. ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญา
๓. กรณีใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาสูญหายให้ดำเนินการแจ้งความหรือลงบันทึกประจำวัน
ที่สถานีตำรวจ
๔. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ โสสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด

กองคลัง

โทร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐

มือถือ ๐๘๗-๙๑๒-๐๒๔๒

โทรสาร ๐๔๒-๑๔๕๕๒๙-๓๐